

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДПО «Межотраслевой
Учебный Центр»**

Ж.Е. Гочуа

11 января 2016 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В
ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Краснодар

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Межотраслевой Учебный Центр» (далее – АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр»), с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр».

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и(или) профиля;
- при переходе обучающегося АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» из другого учебного заведения;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным актом АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр».

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения возлагается на методиста по учебно-методической работе.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачёта и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр». Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачёта и переаттестации

3.1. Перезачёт и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачёте/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (специальности);

- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Перезачёт дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр», заместителем директора по учебной работе совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность перезачёта или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр».

3.9. Разрешается перезачёт практики (учебной, производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организации проведения перезачёта и переаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры перезачёта и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора

АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр». Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачёты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Методист по учебно-методической работе готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачёта/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр». В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачёта/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора.

5. Порядок проведения и оформления перезачтённых дисциплин

5.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачёте, составленного аттестационной комиссией и приказа директора АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр». Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о перезачёте является приложением к приказу о перезачёте.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все перезачтённые дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр», подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Методист по учебно-

методической работе может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;

- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же об установлении сроков его выполнения;

- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии методист по учебно-методической работе АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» готовит проект приказа о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачёта/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. Вся процедура проведения перезачётов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. После выхода приказа о перезачёте и переаттестации дисциплин, методист по учебно-методической работе АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» вносит перезачтённые и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр», рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. Выписка из приказа о перезачёте и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле обучающегося.

7.6. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

Приложение № 1 к Положению
о порядке зачета АНО ДПО «Межотраслевой
Учебный Центр» учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным
программам, программам
профессионального обучения

Директору
АНО ДПО «Межотраслевой Учебный
Центр»

Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр .№____, программа
обучения _____
срок обучения с ____ по _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись Дата

Приложение № 2 к Положению
о порядке зачета АНО ДПО «Межотраслевой
Учебный Центр» учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), освоенных в
процессе предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным
программам, программам
профессионального обучения

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой Учебный Центр»

Протокол № _____
аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

и членов _____

провела «___» _____ 20___ г. заседание по перезачёту дисциплин
общепрофессионального цикла по программе профессионального обучения
«Стропальщик» обучающегося Иванова Ивана Ивановича по итогам
промежуточной аттестации, полученных в процессе обучения по программе
профессионального обучения «Арматурщик» в ЧОУ ДПО «Новатор»

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании,
полученном в ЧОУ ДПО «Новатор» и аттестации ранее полученных знаний
перезачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу
следующие учебные предметы:

№	Наименование учебных	Количество часов / ЗЕ по	Количество зачтенных	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет
---	-------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------

	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	учеб. плану	часов / ЗЕ		с оценкой, оценка)
1.	Материаловедение	20	20	экзамен	отлично
2.	Охрана труда	12	12	зачет	зачтено
3.				зачет	зачтено
4.				зачет	зачтено

Председатель комиссии _____ ФИО, подпись

Члены комиссии _____ ФИО, подпись

Члены комиссии _____ ФИО, подпись

Приложение № 3 к Положению
о порядке зачета АНО ДПО «Межотраслевой
Учебный Центр» учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), освоенных в
процессе предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным
программ, программам профессионального
обучения

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой Учебный Центр»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

г. Краснодар

«О зачёте результатов освоения
предметов обще профессионального цикла программы
профессионального обучения
«Стропальщик»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр», Порядком зачета АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программ результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации и протокола заседания аттестационной комиссии АНО ДПО «Межотраслевой Учебный Центр» №__ от__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, гр.№ 12, программа профессионального обучения «Стропальщик», сроки обучения с__ по__ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Оценка
1	Материаловедение	20	экзамен	5 (отлично)
2	Охрана труда	12	зачет	зачтено
3				

2. Заместителю директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.) до «___»____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Иванова И.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата